

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Programa de Postgrado Empresarial

Curso 2014-15



Las habilidades y competencias relacionadas con las prácticas en gestión de proyectos se han convertido en imprescindibles para cualquier profesional interesado en desarrollarse y aportar valor a su organización

diferentes ámbitos del proyecto (alcance, tiempo, costes, riesgos,...), aplicando un conjunto de **técnicas, procedimientos y herramientas**, para conseguir unos objetivos y beneficios, tanto tangibles como intangibles.

Y además, tiene que trabajar y desarrollar un conjunto de **habilidades, conocimientos y competencias** para relacionarse con los diferentes *stakeholders* y gestionar el equipo de trabajo y los proveedores.

La adopción de una correcta **metodología de gestión de proyectos** en las empresas es clave para asegurar la **implementación y despliegue de los objetivos estratégicos de la organización**, así como la gestión de los cambios organizativos y la prestación, óptima y satisfactoria, de servicios, ya sea a clientes externos o internos, comenzando con la correcta y óptima selección de qué proyectos necesitamos llevar a cabo en nuestra organización para contribuir a la consecución de los objetivos estratégicos de ésta.

El programa cubre el análisis de los diferentes ciclos de vida relacionados con la Gestión de la Cartera de Proyectos, la Gestión y Seguimiento de Proyectos y la Gestión del Cambio en un Proyecto

El postgrado incluye, también, un conjunto de módulos destinados a mejorar las habilidades personales de los participantes como la dirección de personas, presentaciones en público y el

comunicación y presentaciones eficaces.

El Postgrado presenta un currículum formativo formado por diferentes **módulos de capacitación generalista en la Definición, Planificación y Gestión de Proyectos** y de sus principales aspectos (alcance, tiempo, equipo de trabajo, comunicación, riesgos, calidad,...), a través del análisis de casos, **uso de herramientas de apoyo y trabajo con técnicas**, junto con módulos de **trabajo de habilidades de gestión y trabajo en equipo y de**

La mayoría de los conceptos base y procesos trabajados en este Postgrado están basados en el "**Project Management Body of Knowledge**" (PMBOK) del **Project Management Institute (PMI)** y en los estándares de esta organización (**Portfolio y Program Management**)



ANTECEDENTES

Entre las seis anteriores ediciones del postgrado, realizado en Sant Cugat del Vallès, han participado en el mismo 71 profesionales de 62 empresas diferentes, lo que garantiza una sólida experiencia y calidad del programa

DESTINATARIOS

- Directores y responsables de Proyectos
- Gerentes y Directores Generales de PYMES
- Consultores en ámbitos de organización y planificación
- Responsables de equipos de trabajo de cualquier área de una empresa u organización

OBJETIVOS

Con este programa de Postgrado se pretende:

- Identificar y definir los diferentes ciclos de vida relacionados con la gestión de la cartera de proyectos, los programas, proyectos y la gestión del cambio asociada a estos.
- Introducir los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de planificar, ejecutar y gestionar un proyecto, potenciando el equipo de trabajo y estableciendo un vínculo con la estrategia de la compañía, siguiendo las buenas prácticas del PMBOK (PMI).
- Trabajar sobre los conocimientos, habilidades y prácticas que debe desarrollar el Director de Proyectos en aspectos como el liderazgo, la negociación o la presentación efectiva y la comunicación de un equipo de trabajo.
- Identificar los procesos, herramientas y técnicas para la planificación y seguimiento de un proyecto.

Los participantes conocerán el uso y aplicación de diferentes herramientas, técnicas y metodologías para mejorar sus competencias en la gestión de proyectos

METODOLOGIA, EVALUACION y PROYECTO FINAL DE POSTGRADO

El postgrado tiene una **elevada componente práctica**, con el objetivo de dotar a los alumnos de una visión extensa sobre las diferentes técnicas, herramientas y procesos tratados durante las sesiones docentes.

Durante el programa, los participantes **llevan a cabo un proyecto individual** (definición y planificación), en el que aplicarán los conceptos trabajados en los diferentes módulos y que tendrán que **presentar, con una exposición oral** ante un tribunal, durante las dos semanas posteriores a la finalización del Postgrado.

Evaluación del postgrado:

- Memoria del proyecto final de curso:
"project charter" y plan de proyecto (25%)
- Presentación del mismo (15%)
- Resolución de cinco casos prácticos empresariales (50%)
- Test de contenidos (10%)



TITULACIÓN



Diploma de Postgrado expedido por la **Escuela Universitaria Gimbernat y Tomàs Cerdà** (adscrita a la **UAB - Universitat Autònoma de Barcelona**).

La realización del Postgrado cubre los contenidos requeridos **por el PMI** para poder optar a la certificación oficial **"Project Management Professional (PMP)"** y **"Certified Associate in Project Management (CAPM)"**.



CALENDARIO y HORARIO

El programa completo tiene una duración total de 120 horas lectivas, con una carga personal, adicional, de 40 horas, para la preparación y presentación del proyecto personal. La preparación de casos supone una carga adicional de 20 horas.

Viernes, de 16:00 a 21:00

1 sábado, de 9:30 a 18:00, para la actividad de Outdoor training

Inicio: Viernes, 7 de noviembre de 2014

Fin sesiones lectivas: Mayo 2015

Presentación proyectos: Junio 2015

MATERIAL DE TRABAJO

El material didáctico del curso se complementa con **artículos, whitepapers y guías de uso y trabajo** de diferentes fabricantes, **casos de estudio** y la guía del **PMBOK del PMI**.



Los participantes dispondrán de un acceso al campus virtual de la escuela universitaria con todo el material de apoyo.

METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS

Módulo 6. PMBOK: Inicio y Planificación de un Proyecto (24 h)

- Principales procesos.
- Elaboración del Project Charter.
- Definición del Plan de Proyecto y de Gestión del mismo.
- Inicio y planificación temporal de un proyecto. WBS. Diagrama de Gantt y PERT. CPM.
- Identificación y recogida de requisitos.
- Principales procesos gestión del equipo y las comunicaciones.
- Gestión de los stakeholders.
- Planificación de las comunicaciones. El plan de comunicaciones.
- Herramientas y técnicas: MAR, Organigrama del proyecto, Histograma de recursos,...
- La gestión de la calidad de un proyecto.
 - Metodologías (Six sigma, ISO, ITIL,...).
 - Gestión de métricas, entregables, hitos.
 - Principales procesos. Implicados:
 - identificación necesidades y expectativas.
 - Planificación, organización y monitorización
 - Revisión final de un proyecto.
- Gestión financiera de un proyecto.
 - Introducción a las finanzas.
 - Resultados y balance. Estáticos y dinámicos.
 - Aplicación de los costos (fijos/variables, directos/indirectos).
 - Selección de inversiones (Flujo neto de caja, payback, VAN, TIR)
- Identificación y evaluación (cuantitativa y cualitativa) de los riesgos.
- Planificación de la respuesta a los riesgos.
- Gestión de los proveedores.

Módulo 7. PMBOK: Seguimiento, Monit. y Cierre de un Proyecto (6 h)

- El seguimiento y control de un proyecto.
- Monitorización y control de los riesgos durante la ejecución del proyecto.
- Reuniones de seguimiento y gestión de los cambios.
- Earned Value Management
- Análisis de las desviaciones y definición de medidas correctivas.
- Gestión de stakeholders.
- El cierre de un proyecto.
- Entregables.
- La gestión post-mortem. Lecciones aprendidas.



DIRECCIÓN y ORGANIZACIÓN

Manel Taboada González. Director Estudios de Postgrado (E.U. de Informática Tomás Cerdá) Doctor por la UAB. Licenciado en Administración de Empresas por la UB y Máster en Diseño de Materiales Didácticos Multimedia por la UOC. Coordinador de Estudios de Postgrado y Profesor Titular de las Escuelas Universitarias Gimbernat y Tomás Cerdá.

Ramon Costa i Pujol. Director Académico del Postgrado Ingeniero en Informática por la UPC y Diplomado en Dirección General y Máster en Liderazgo y Coaching Organizativo por EADA. Project Director del MIC Productivity. Profesor Asociado de EU Gimbernat i Tomás Cerdá, y de la Escuela de Negocios EADA. Miembro del PMI. Project+ Certified y MPM y CIPM (AAPM). Cofundador de inPreneur

COMUNICACIÓN

Marc Manye, Comunicació 2.0 i Social Media. www.marcmanye.com

marcmanye.com
Potenciant Les lleves Xarxes Socials

PROFESORADO

El **equipo docente** del Postgrado está formado por profesionales con amplia experiencia en la gestión y dirección de proyectos en diferentes ámbitos y entornos:

- **Marc Bara.** Ing. en Electrónica. PhD, PMP, Consultor PMO, Socio Director en 3D ROB, S.L.
- **Ramon Costa i Pujol.** Ing. en Inform., PDG / MILCO por EADA, Project+, MPM / CIPM.
- **Toni Díaz,** Designer por la Junior Chamber International, Training Manager en Optimum consultoria en ventas.
- **Elisa Salvador,** Lic. Adm. Empresas, Máster en Técnicas Superiores de Gestión de Empresas y Designer por la Junior Chamber International. Consultora de Formación y Socia de Formació i Empresa. Prof. asociada EU Gimbernat.
- **Manel Taboada,** Licenciado en Administración de Empresas, Profesor Titular EU Gimbernat.

IMPARTICI3N

ig-nova TECNOESPAI

Av. Barcelona, 105. 08700 – Igualada

Tel: 93 806 65 55

ignovatecnoespai@aj-igualada.net



INFORMACI3N e INSCRIPCIONES

Secretaría EUG Informática

EU Gimbernat y Tomàs Cerdà.

Tel.: 93 589 37 27 (Ext 4).

informatica@eug.es / ramon.costa@eug.es

www.twitter.com/EUGinformatica - www.facebook.com/EUGinformatica



Unió Empresarial de l'Anoia (UEA). www.uea.cat. info@uea.cat

TICAnoia. www.ticanoia.cat. info@ticoia.cat

SESIONES INFORMATIVAS

Viernes, 12 y 26 de septiembre y 10 y 24 de octubre, a las 17:30, en **ig-nova Tecnoespai** (previa confirmaci3n a informatica@eug.es / ramon.costa@eug.es).

Posibilidad de concertar una reuni3n individual fuera de estos horarios

MATRICULACI3N

Inscripci3n postgrado: 1.800 euros / alumno

Descuento de 250 euros aplicable a antiguos alumnos de **EU Gimbernat y Tomàs Cerdà**, a los profesionales de las **Empresas Partners y Entidades Colaboradoras de TIC Anoia y Unió Empresarial de l'Anoia (UEA)**, a Colegiados **COETIC y COEIC**, a Socios de **ATI**, miembros de la **Junior Chamber International**, antiguos alumnos de **CEINA** y empresas colaboradoras y residentes de **ig-nova**.

(Consultar descuentos para grupos de 2 o mäs asistentes de la misma entidad)



CERTIFICACIONES OFICIALES

El contenido del programa cubre los conocimientos para la realizaci3n de los exámenes oficiales del **PMP (PMI)** y **Project+** (ComptIA). Ambos exámenes, ademäs de otros exámenes relacionados (como por ejemplo, las certificaciones de Scrum) se pueden llevar a cabo en las instalaciones de **Ceina** (Av. Europa 7-9, 08700, Igualada).

Para mäs informaci3n, contactad con el centro directamente.

